Laskutusohje ja -tiedot Ahosen Kierrätysmurskaus Oy:n yhteistyökumppaneille

Tämä ohje on Ahosen Kierrätyspalvelut Oy:n aliurakoitsijoille, henkilöstöpalveluille ja muille toimittajille, sekä yhteistyökumppaneille välitäthän tämän laskun muodostajalle yrityksessäsi.

Lasku otetaan käsittelyyn, kun laskulta käy ilmi seuraavat asiat

Työtä laskutettaessa

- Tuntityönä tehdyt työt-> riveille päiväkohtaisesti tunnit (tai laskulle liite pdf.muodossa, josta käy ilmi päivämäärät ja tuntimäärät)
- Työntekijän nimi ja veronumero, Työn tilaajan nimi, Työnumero, Laskut muodostettava työmaakohtaisesti
- Muut vaadittavat tunnisteet ovat laskun lähettäjän nimi, laskun päiväys, laskun numero, viitenumero, eräpäivä ja myyjän y-tunnus
- Laskut tehdään maksimissaan kuukauden välein ja minimissään viikon välein, emme maksa yli kaksi kuukautta sitten tehtyjä töitä, mikäli niitä ei ole laskutettu ajallaan.

Tarvikkeita, varaosia ja korjauspalveluita

- Ostajan nimi
- Kone/autonumero
- Laskut muodostettava työmaa tai konekohtaisesti
- Muut vaadittavat tunnisteet ovat laskun lähettäjän nimi, laskun päiväys, laskun numero, viitenumero, eräpäivä ja myyjän y-tunnus

Ahosen Kierrätysmurskaus Oy Takomokatu 6, 41310 Leppävesi
Y-tunnus 2654502-5 E-mail: asiakaspalvelu@ahosen.fi 010 574 4743

Laskutustiedot ja maksuehto

Nimi: Ahosen Kierrätysmurskaus Oy Y-tunnus: 2654502-5

Verkkolaskuosoite: 003726545025

Välittäjä: Maventa Välittäjätunnus:003721291126

Paperilaskujen skannauksen osoite:
Katuosoite: AIFI28991 P.O. Box 110
Postinumero: 01301
Kaupunki: VANTAA

Voitte myös lähettää PDF-formaatissa olevia laskuja sähköpostilla seuraavilla ohjeilla:

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina.
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut.
- Yhdessä sähköpostiviestissä voi lähettää useita laskuja. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi.
- Yksi sähköposti voi maksimissaan olla 10Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja, versio 1.3 tai uudempi.
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm.
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä: a-z, A-Z, 0-9.
- PDF-muotoiset laskut, myös “itselaskut” voi lähettää osoitteella:

Sähköpostiosoite: FI-26545025@scan.maventa.com

Maksuehto minimissään 14 vrk.

Olemme käännetty verovelvollisuus, AVL 8 c § piirissä

Tilaajavastuu velvoitteiden hoitaminen

Kaikkien Ahosen Kierrätymusrkaus Oy:n aliurakoitsijoiden tulee kuulua tilaajavastuu.fi palveluun ja palvelusta tulee löytyä luotettava kumppani raportti, josta selviää että yritys on hoitanut asian mukaiset velvoitteensa.

Mikäli yritys ei kuulu tilaajavastuun luotettava kumppani palveluun, on ennen työn aloitusta toimitettava seuraavat selvitykset:

Selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli 3kk vanhoja.

Tilaajavastuulain 5 §:n 1 momentin ja 5 a §:n mukaiset selvitykset:

- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Verovelkatodistus/ mikäli erääntyneitä veroja niin maksusuunnitelma tulee olla tehtynä.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- Todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta (5 a § rakentamistoimintaa
- koskevat sopimukset)
- Todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Mikäli kyseessä yksinyrittäjä seuraavia selvityksiä ei tarvitse toimittaa

- Työnantajarekisteri selvitystä
- Selvitystä työehtosopimuksesta
- Selvitystä työterveyshuollon järjestämisestä

Ahosen Kierrätysmurskaus Oy Takomokatu 6, 41310 Leppävesi
Y-tunnus 2654502-5 E-mail: asiakaspalvelu@ahosen.fi 010 574 4743